



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

MESA DIRETORA

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2025

ACRESCENTA O PARÁGRAFO ÚNICO AO ART. 2º E O §3º AO ART. 6º, E MODIFICA OS ARTS. 4º, 6º E O ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 011, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024, QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS PARA PROVIMENTO EFETIVO, DISCIPLINA AS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS E FIXA A REMUNERAÇÃO BASE, ADEQUANDO-SE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA DO PODER LEGISLATIVO DE SEROPÉDICA.

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
SETOR DE PROTOCOLO
PROCESSO Nº 412/2025
DATA: 22/07/2025
Daiane Rocha de Paula
Agente Administrativo
Assinatura
Matrícula: 3358

AUTORIA: MESA DIRETORA

Art. 1º. Fica incluído o parágrafo único ao art. 2º, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, com a seguinte redação:

Parágrafo único. Não serão aplicados, no âmbito da Câmara Municipal de Seropédica, as regras contidas na Lei Municipal nº 222/2004.

Art. 2º. Fica modificado o art. 4º, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

Art. 4º Ficam criados os cargos para provimento efetivo, integrando-os ao Quadro Permanente do Poder Legislativo de Seropédica:

I – Integrantes da Estrutura Organizacional Administrativa

CARGOS E NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Quantidade	Carga Horária Semanal
Procurador (nível superior em direito, com inscrição na OAB e dois anos de prática jurídica nos termos do art. 59, da Resolução CNJ nº 75/2009) .	2	20H
Agente de Compras e Licitações (nível superior em administração ou gestão pública ou direito)	1	40H
Agente de Controle (nível superior em contabilidade, com inscrição no CRC)	1	40H
Contador (nível superior em contabilidade, com registro no CRC)	1	40H
Assistente Financeiro (nível médio técnico em contabilidade ou administração)	1	40H
Assistente Administrativo (nível médio)	6	40H

II – Integrantes da Estrutura Organizacional Legislativa

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

CARGOS E NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Quantidade	Carga Horária Semanal
Analista de Tecnologia da Informação (nível superior em ciência ou engenharia da computação, sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas, engenharia de software, gestão da tecnologia da informação, ciência e banco de dados, ou redes de computadores)	1	40H
Técnico em Áudio e Vídeo (nível médio técnico na área audiovisual)	1	40H
Oficial Legislativo (nível médio)	5	40H

Art. 3º. Modifica o art. 6º e inclui o §3º, na Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

Art. 6º O vencimento base para os cargos criados por esta Lei são:

Procurador	R\$ 4.000,00
Agente de Controle	R\$ 4.000,00
Agente de Compras e Licitações	R\$ 3.500,00
Contador	R\$ 3.500,00
Analista de Tecnologia da Informação	R\$ 3.500,00
Assistente Financeiro	R\$ 1.600,00
Técnico em Áudio e Vídeo	R\$ 1.600,00
Assistente Administrativo	R\$ 1.550,00
Oficial Legislativo	R\$ 1.550,00

§1º ...

§2º ...

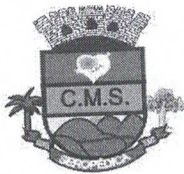
§3º A carreira de Procurador, seu regime jurídico e demais regras de organização e funcionamento serão definidos em lei própria.

Art. 4º. Fica modificado o Anexo Único, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

DESCRIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Cargo: Procurador

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

Escolaridade: *Nível superior em direito com inscrição na OAB e dois anos de prática jurídica, nos termos do art. 59, da Resolução CNJ nº 75/2009*

Carga Horária: *20 (vinte) horas semanais*

Lotação: *Procuradoria Geral do Poder Legislativo*

Responsabilidades:

- I. Auxiliar os Edis nas Sessões Plenárias, inclusive quando convocado em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, prestando assessoria jurídica à Mesa, aos Vereadores e aos servidores;*
- II. Assessorar a Mesa Diretora quanto à análise das proposições e requerimentos a ela apresentados, promovendo, quando solicitado, estudos e pesquisas, mantendo o arquivo devidamente atualizado;*
- III. Examinar os aspectos jurídicos dos atos administrativos e elaborar estudos de natureza jurídico-administrativa, emitindo pareceres em processos legislativos e administrativos;*
- IV. Assessorar juridicamente as Comissões Permanentes, Especiais de Inquérito, Processantes, Temporárias, de Sindicância, de Licitações e outras instauradas, assegurando a legalidade de seus atos e decisões até a elaboração do relatório final;*
- V. Orientar, em matérias jurídicas, os Vereadores, os Assessores e os demais servidores da Casa;*
- VI. Elaborar e/ou auxiliar na elaboração de projetos de lei, resoluções, decretos legislativos, minutas, contratos, editais de licitação, convênios, acordos ou ajustes em que for parte a Câmara Municipal;*
- VII. Representar juridicamente o Poder Legislativo, em juízo ou fora dele, junto aos Tribunais, Tribunais de Contas, Ministério Público e demais órgãos, mediante defesa ativa ou passiva, inclusive podendo celebrar acordos, observados os critérios fixados pela Mesa Diretora;*
- VIII. Redigir petições, documentos jurídicos, informações e demais peças necessárias, aplicando a legislação pertinente para defesa dos interesses do Poder Legislativo Municipal;*
- IX. Acompanhar publicações oficiais e outros processos em que figure a Câmara Municipal, mantendo a Presidência e a Diretoria Geral informadas sobre o andamento e as providências adotadas;*
- X. Propor ao Presidente da Câmara normas, medidas de caráter jurídico e ações que visem proteger o patrimônio público, assegurar a legalidade dos atos praticados e aperfeiçoar as práticas administrativas;*
- XI. Atuar na defesa das prerrogativas institucionais, competências constitucionais e autonomia administrativa e financeira da Câmara Municipal, garantindo sua plena independência no exercício das funções legislativas e fiscalizatórias;*
- XII. Orientar a Câmara Municipal na adoção de medidas voltadas à ética, integridade e conformidade administrativa, assegurando que os atos e procedimentos observem os princípios constitucionais;*
- XIII. Supervisionar e propor a realização de concurso público de provas e títulos para o ingresso na carreira de Procurador;*
- XIV. Participar de eventos específicos da área para atualização nas questões*

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

jurídicas pertinentes à Câmara Municipal;

XV. Exercer, sob orientação, outras atribuições jurídicas correlatas e inerentes ao cargo, que lhe forem expressamente cometidas pela Mesa Diretora ou pelo superior imediato.

Cargo: *Agente de Compras e Licitações*

Escolaridade: *Nível superior em administração ou gestão pública ou direito, com capacitação na Lei nº 14.133/2021*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Agente de Controle*

Escolaridade: *Nível superior em contabilidade com inscrição no CRC*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Controladoria Geral do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Contador*

Escolaridade: *Nível superior em contabilidade, com inscrição no CRC*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Controladoria Geral do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Assistente financeiro*

Escolaridade: *Nível médio técnico em contabilidade ou administração*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

Responsabilidades:

I. Responsável pelas rotinas administrativas e financeiras, envolvendo o recebimento de receitas e pagamentos de despesas, verificação das disponibilidades de caixa, conciliação bancária, conferência de notas fiscais e recibos, averiguação de cheques;

II. Fornecer ao gestor informações atualizadas e exatas para subsidiar a tomada de decisões;

III. Fazer prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo.

Cargo: *Assistente administrativo*

Escolaridade: *Nível médio*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

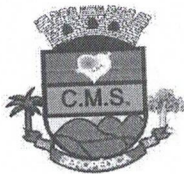
Cargo: *Analista da Tecnologia da Informação*

Escolaridade: *Nível superior em ciência ou engenharia da computação, sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas, engenharia de*

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ

CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

software, gestão da tecnologia da informação, ciência ou banco de dados, ou redes de computadores

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Cargo: Técnico em Áudio e Vídeo

Escolaridade: Nível médio técnico na área audiovisual

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Cargo: Oficial Legislativo

Escolaridade: Nível médio

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Art. 5º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições anteriores e em contrário.

Plenário Ézio Cabral, ____ de ____ de 2025.

BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vereador e Presidente

MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
Vereador e Vice-Presidente

SIDNEI COUTINHO PERRUT
Vereador e 1º Secretário

LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS
Vereadora e 2º Secretária



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a proposição desta Lei Complementar ante à necessidade de adequar a Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2026, que criou cargos de provimento efetivo da Câmara Municipal de Seropédica, para possibilitar a realização de concurso público para o preenchimento desses cargos.

A medida se justifica pela necessidade de garantir a seleção de candidatos mais qualificados e aptos a ocupar esses cargos, assegurando a eficiência e a eficácia na prestação dos serviços públicos.

Além disso, a realização de concurso público é uma forma transparente e democrática de seleção, que respeita os princípios constitucionais de igualdade e mérito. Com essa adequação, buscamos fortalecer a administração pública e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.

Seropédica, 22 de agosto de 2025.

BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vereador e Presidente

MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
Vereador e Vice-Presidente

SIDNEI COUTINHO PERRUT
Vereador e 1º Secretário

LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS
Vereadora e 2º Secretária



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

MESA DIRETORA

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2025

ACRESCENTA O PARÁGRAFO ÚNICO AO ART. 2º E O §3º AO ART. 6º, E MODIFICA OS ARTS. 4º, 6º E O ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 011, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024, QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS PARA PROVIMENTO EFETIVO, DISCIPLINA AS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS E FIXA A REMUNERAÇÃO BASE, ADEQUANDO-SE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA DO PODER LEGISLATIVO DE SEROPÉDICA.

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
SETOR DE PROTOCOLO
PROCESSO Nº 412/2025
DATA: 22/07/2025
Daiane Rocha S. de Paula
Agente Administrativo
Assinatura
Matrícula: 3358

AUTORIA: MESA DIRETORA

Art. 1º. Fica incluído o parágrafo único ao art. 2º, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, com a seguinte redação:

Parágrafo único. Não serão aplicados, no âmbito da Câmara Municipal de Seropédica, as regras contidas na Lei Municipal nº 222/2004.

Art. 2º. Fica modificado o art. 4º, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

Art. 4º Ficam criados os cargos para provimento efetivo, integrando-os ao Quadro Permanente do Poder Legislativo de Seropédica:

I – Integrantes da Estrutura Organizacional Administrativa

CARGOS E NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Quantidade	Carga Horária Semanal
Procurador (nível superior em direito, com inscrição na OAB e dois anos de prática jurídica nos termos do art. 59, da Resolução CNJ nº 75/2009)	2	20H
Agente de Compras e Licitações (nível superior em administração ou gestão pública ou direito)	1	40H
Agente de Controle (nível superior em contabilidade, com inscrição no CRC)	1	40H
Contador (nível superior em contabilidade, com registro no CRC)	1	40H
Assistente Financeiro (nível médio técnico em contabilidade ou administração)	1	40H
Assistente Administrativo (nível médio)	6	40H

II – Integrantes da Estrutura Organizacional Legislativa

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

CARGOS E NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Quantidade	Carga Horária Semanal
Analista de Tecnologia da Informação (nível superior em ciência ou engenharia da computação, sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas, engenharia de software, gestão da tecnologia da informação, ciência e banco de dados, ou redes de computadores)	1	40H
Técnico em Áudio e Vídeo (nível médio técnico na área audiovisual)	1	40H
Oficial Legislativo (nível médio)	5	40H

Art. 3º. Modifica o art. 6º e inclui o §3º, na Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

Art. 6º O vencimento base para os cargos criados por esta Lei são:

Procurador	R\$ 4.000,00
Agente de Controle	R\$ 4.000,00
Agente de Compras e Licitações	R\$ 3.500,00
Contador	R\$ 3.500,00
Analista de Tecnologia da Informação	R\$ 3.500,00
Assistente Financeiro	R\$ 1.600,00
Técnico em Áudio e Vídeo	R\$ 1.600,00
Assistente Administrativo	R\$ 1.550,00
Oficial Legislativo	R\$ 1.550,00

§1º ...

§2º ...

§3º A carreira de Procurador, seu regime jurídico e demais regras de organização e funcionamento serão definidos em lei própria.

Art. 4º. Fica modificado o Anexo Único, da Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2024, passando a contar com a seguinte redação:

DESCRIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Cargo: Procurador

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

Escolaridade: Nível superior em direito com inscrição na OAB e dois anos de prática jurídica, nos termos do art. 59, da Resolução CNJ nº 75/2009

Carga Horária: 20 (vinte) horas semanais

Lotação: Procuradoria Geral do Poder Legislativo

Responsabilidades:

- I. Auxiliar os Edis nas Sessões Plenárias, inclusive quando convocado em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, prestando assessoria jurídica à Mesa, aos Vereadores e aos servidores;*
- II. Assessorar a Mesa Diretora quanto à análise das proposições e requerimentos a ela apresentados, promovendo, quando solicitado, estudos e pesquisas, mantendo o arquivo devidamente atualizado;*
- III. Examinar os aspectos jurídicos dos atos administrativos e elaborar estudos de natureza jurídico-administrativa, emitindo pareceres em processos legislativos e administrativos;*
- IV. Assessorar juridicamente as Comissões Permanentes, Especiais de Inquérito, Processantes, Temporárias, de Sindicância, de Licitações e outras instauradas, assegurando a legalidade de seus atos e decisões até a elaboração do relatório final;*
- V. Orientar, em matérias jurídicas, os Vereadores, os Assessores e os demais servidores da Casa;*
- VI. Elaborar e/ou auxiliar na elaboração de projetos de lei, resoluções, decretos legislativos, minutas, contratos, editais de licitação, convênios, acordos ou ajustes em que for parte a Câmara Municipal;*
- VII. Representar juridicamente o Poder Legislativo, em juízo ou fora dele, junto aos Tribunais, Tribunais de Contas, Ministério Público e demais órgãos, mediante defesa ativa ou passiva, inclusive podendo celebrar acordos, observados os critérios fixados pela Mesa Diretora;*
- VIII. Redigir petições, documentos jurídicos, informações e demais peças necessárias, aplicando a legislação pertinente para defesa dos interesses do Poder Legislativo Municipal;*
- IX. Acompanhar publicações oficiais e outros processos em que figure a Câmara Municipal, mantendo a Presidência e a Diretoria Geral informadas sobre o andamento e as providências adotadas;*
- X. Propor ao Presidente da Câmara normas, medidas de caráter jurídico e ações que visem proteger o patrimônio público, assegurar a legalidade dos atos praticados e aperfeiçoar as práticas administrativas;*
- XI. Atuar na defesa das prerrogativas institucionais, competências constitucionais e autonomia administrativa e financeira da Câmara Municipal, garantindo sua plena independência no exercício das funções legislativas e fiscalizatórias;*
- XII. Orientar a Câmara Municipal na adoção de medidas voltadas à ética, integridade e conformidade administrativa, assegurando que os atos e procedimentos observem os princípios constitucionais;*
- XIII. Supervisionar e propor a realização de concurso público de provas e títulos para o ingresso na carreira de Procurador;*
- XIV. Participar de eventos específicos da área para atualização nas questões*

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

jurídicas pertinentes à Câmara Municipal;

XV. Exercer, sob orientação, outras atribuições jurídicas correlatas e inerentes ao cargo, que lhe forem expressamente cometidas pela Mesa Diretora ou pelo superior imediato.

Cargo: *Agente de Compras e Licitações*

Escolaridade: *Nível superior em administração ou gestão pública ou direito, com capacitação na Lei nº 14.133/2021*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Agente de Controle*

Escolaridade: *Nível superior em contabilidade com inscrição no CRC*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Controladoria Geral do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Contador*

Escolaridade: *Nível superior em contabilidade, com inscrição no CRC*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Controladoria Geral do Poder Legislativo*

Responsabilidades: ...

Cargo: *Assistente financeiro*

Escolaridade: *Nível médio técnico em contabilidade ou administração*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

Responsabilidades:

I. Responsável pelas rotinas administrativas e financeiras, envolvendo o recebimento de receitas e pagamentos de despesas, verificação das disponibilidades de caixa, conciliação bancária, conferência de notas fiscais e recibos, averiguação de cheques;

II. Fornecer ao gestor informações atualizadas e exatas para subsidiar a tomada de decisões;

III. Fazer prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo.

Cargo: *Assistente administrativo*

Escolaridade: *Nível médio*

Carga Horária: *40 (quarenta) horas semanais*

Lotação: *Secretaria Administrativa do Poder Legislativo*

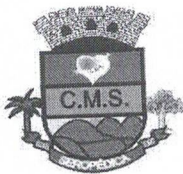
Responsabilidades: ...

Cargo: *Analista da Tecnologia da Informação*

Escolaridade: *Nível superior em ciência ou engenharia da computação, sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas, engenharia de*

CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ
CEP nº 23.890-000 – (21) 2682-6757



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

*software, gestão da tecnologia da informação, ciência ou banco de dados, ou
redes de computadores*

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Cargo: Técnico em Áudio e Vídeo

Escolaridade: Nível médio técnico na área audiovisual

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Cargo: Oficial Legislativo

Escolaridade: Nível médio

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Lotação: Secretaria Legislativa

Responsabilidades: ...

Art. 5º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições anteriores e em contrário.

Plenário Ézio Cabral, ____ de ____ de 2025.

BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vereador e Presidente

**MAXIMILIANO OLIVEIRA DE
SOUZA**
Vereador e Vice-Presidente

SIDNEI COUTINHO PERRUT
Vereador e 1º Secretário

**LUCIANA ALVES SILVA DAS
CHAGAS**
Vereadora e 2º Secretária



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a proposição desta Lei Complementar ante à necessidade de adequar a Lei Complementar nº 011, de 16 de dezembro de 2026, que criou cargos de provimento efetivo da Câmara Municipal de Seropédica, para possibilitar a realização de concurso público para o preenchimento desses cargos.

A medida se justifica pela necessidade de garantir a seleção de candidatos mais qualificados e aptos a ocupar esses cargos, assegurando a eficiência e a eficácia na prestação dos serviços públicos.

Além disso, a realização de concurso público é uma forma transparente e democrática de seleção, que respeita os princípios constitucionais de igualdade e mérito. Com essa adequação, buscamos fortalecer a administração pública e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.

Seropédica, 22 de agosto de 2025.

BRUNO DE ALMEIDA SANTOS

Vereador e Presidente

SIDNEI COUTINHO PERRUT

Vereador e 1º Secretário

**MAXIMILIANO OLIVEIRA DE
SOUZA**

Vereador e Vice-Presidente

**LUCIANA ALVES SILVA DAS
CHAGAS**

Vereadora e 2º Secretária